



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

**CURRÍCULO DO CURSO**

Curso: 335 - ARQUIVOLOGIA  
Currículo: 20161

**Habilitação: Bacharelado em Arquivologia**

---

0

**Documentação:**

Curso reconhecido pela Portaria nº 404, de 22 de julho de 2014, publicada no DOU em 24/07/2014.

**Objetivo:**

Propiciar a formação profissional do Arquivista capacitando-o a atuar de forma crítica e reflexiva sobre as dimensões da realidade social.

**Titulação:**

Bacharel em Arquivologia

**Diplomado em:** Arquivologia

**Período de Conclusão do Curso:**

Mínimo: 8 semestres

Máximo: 14 semestres

**Carga Horária Obrigatória:**

UFSC: 2880 H/A

CNE: 3233 H

Optativas Profissionais: 432 H/A

Estágio: 2880 H/A

**Número de aulas semanais:**

Mínimo: 12

Máximo: 25

**Coordenador do Curso:**

Profª Sonali Paula Molin Bedin

**Telefone:**

37214629

---

(01)

1



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

**CURRÍCULO DO CURSO**

Curso: 335 - ARQUIVOLOGIA  
Currículo: 20161

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

0

**1ª Fase**

1

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Busca identificar a perspectiva histórico/social da Ciência da Informação no mundo e no Brasil. Compreender os aportes teóricos e seus pioneiros. Inserção da Ciência da Informação nas Ciências Sociais Aplicadas segundo seu objeto de estudo, suas teorias e sua interdisciplinaridade.</i>						
<b>CIN7138</b>	<b>Introdução à Ciência da Informação</b>	<b>Ob</b>	72	4	CIN5001	
<i>Introdução aos sistemas de informação. Fundamentos das tecnologias da informação e comunicação. Hardware (componentes, tecnologia de armazenamento, tecnologia de entrada e saída), software (tipos, gerações) e redes de computadores. Editores de texto. Planilhas eletrônicas. Instalação e configuração de programas.</i>						
<b>CIN7139</b>	<b>Introdução às Tecnologias da Informação e Comunicação</b>	<b>Ob</b>	36	2	CIN5018	
<i>Comunicação científica. Introdução às fontes de informação. Caracterização da pesquisa científica. Pesquisa bibliográfica: métodos, técnicas e normalização. Elaboração de projeto e relatório de Pesquisa bibliográfica.</i>						
<b>CIN7140</b>	<b>Pesquisa Bibliográfica</b>	<b>Ob</b>	72	4	CIN5002 ou CIN5100	
<i>Introdução ao Raciocínio Lógico-Matemático. Teoria de Conjuntos. Lógica Proposicional. Cálculo de Predicados. Análise e Validação de Argumentos. Introdução ao Pensamento Dedutivo.</i>						
<b>CIN7141</b>	<b>Lógica Instrumental I</b>	<b>Ob</b>	36	2	CIN5043	
<i>Estudo das principais formas históricas do discurso filosófico e científico no Ocidente, desde as primeiras manifestações gregas até a atualidade.</i>						
<b>CIN7142</b>	<b>Evolução do Pensamento Filosófico e Científico</b>	<b>Ob</b>	36	2	CIN7106	
<i>Fundamentos do empreendedorismo. Características e perfil do empreendedor. Ações empreendedoras.</i>						
<b>CIN7143</b>	<b>Empreendedorismo I</b>	<b>Ob</b>	36	2	CIN7137	
<i>A UFSC. PRAE. PROGRAD. DAE. Bolsas e auxílios. Bolsa Estudantil. Permanência e êxito. PPC do Curso. Centro acadêmico. DCE. Resolução 017/Cun/97. Restaurante Universitário. Biblioteca Universitária. CAGR. Sistema de Matrículas e ajuste de matrícula.</i>						
<b>CIN7144</b>	<b>Tutoria Acadêmica I</b>	<b>Ob</b>	18	1		
<i>Sistemas de ciência, tecnologia e inovação. A triplice hélice. Cooperação universidade empresa. Redes de cooperação. Habitats de inovação.</i>						
<b>EGC5028</b>	<b>Habitats de Inovação</b>	<b>Op</b>	72	4		
<i>Abordagens teóricas sobre leitura e concepções de leitura correlatas. Níveis, estratégias e práticas de leitura. Fatores de textualização/textualidade, regras de coerência e referenciação. Condições de produção textual e particularidades de gêneros do discurso.</i>						
<b>LLV7802</b>	<b>Leitura e Produção do Texto</b>	<b>Ob</b>	72	4		



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

**CURRÍCULO DO CURSO**

Curso: 335 - ARQUIVOLOGIA  
Currículo: 20161

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

0

**2ª Fase**

2

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>A Administração como campo de estudo e área de atuação profissional. A organização como objeto de gestão. Os pioneiros da Administração como ciência. As funções administrativas: Planejamento, organização, coordenação, comando e controle.</i>						
<b>CAD7001</b>	<b>Introdução a Administração</b>	<b>Ob</b>	72	4		
<i>Aborda os aspectos introdutórios sobre teorias e metodologias dos Sistemas de Organização do Conhecimento (SOC), utilizados para a organização e recuperação da informação: classificações, tesouros, taxonomias e ontologias.</i>						
<b>CIN7201</b>	<b>Sistemas de Organização do Conhecimento</b>	<b>Ob</b>	72	4		
<i>Sociedade da informação e economia do conhecimento. Cibercultura. Convergência digital. Governo eletrônico e governança eletrônica. Organizações em rede. Redes sociais.</i>						
<b>CIN7202</b>	<b>Sociedade da Informação</b>	<b>Ob</b>	36	2		
<i>Ética: conceito e objeto. As questões éticas e a atuação profissional. Legislação.</i>						
<b>CIN7203</b>	<b>Ética Profissional</b>	<b>Ob</b>	36	2	CIN5026 ou CIN7107	
<i>-</i>						
<b>CIN7204</b>	<b>Tutoria Acadêmica II</b>	<b>Ob</b>	18	1		
<i>Os sistemas de recuperação de informação, as gerações, as lógicas, os recursos e as estratégias de busca em bases de dados. Recuperação da informação na Web, dos motores de busca, dos diretórios e dos metabuscadores.</i>						
<b>CIN7205</b>	<b>Recuperação da Informação</b>	<b>Ob</b>	72	4	CIN5012	
<i>Controle bibliográfico universal e nacional. Introdução às fontes de informação. Tipologia e finalidade das fontes de informação. Análise e avaliação das fontes de informação gerais.</i>						
<b>CIN7206</b>	<b>Fontes Gerais de Informação</b>	<b>Ob</b>	72	4	CIN5004	



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

**CURRÍCULO DO CURSO**

Curso: 335 - ARQUIVOLOGIA  
Currículo: 20161

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

0

**3ª Fase**

3

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>-Características, objetivos e estruturas e a relação com a área de OSM para a organização de atividades administrativas. Sistemas e estruturas organizacionais. Processos, gestão e mapa de relacionamento. Fundamentos de instrumentos de OSM: (grupo principal): diagnóstico organizacional, análise organizacional e redesenho de processos de negócios; (grupo de apoio): fluxograma, layout, formulários, QDT e manuais de organização. O papel dos analistas de sistemas, processos e negócios. Aprendizagem, ciclos e transferências: conceitos e relação. A contribuição de OSM em estruturas de serviços. Estudo de caso.</i>						
<b>CAD7213</b>	<b>Organização, Sistemas e Métodos</b>	<b>Ob</b>	<b>72</b>	<b>4</b>		
<i>Introdução à Análise da Informação. Indexação - tipologia, instrumentos e metodologias. Aborda aspectos introdutórios da Recuperação da Informação.</i>						
<b>CIN7301</b>	<b>Introdução à Representação Temática</b>	<b>Ob</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		
<i>Aspectos teóricos, metodológicos e princípios norteadores da representação descritiva. Elementos, níveis e instrumentos de pesquisa da representação descritiva. Normas e padrões da representação descritiva e suas aplicações nos recursos informacionais.</i>						
<b>CIN7302</b>	<b>Introdução à Representação Descritiva</b>	<b>Ob</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		
<i>Aborda os conceitos sócio históricos de ciência, conhecimento, pesquisa e comunicação científica. Trata dos métodos e técnicas da pesquisa social e da elaboração do projeto e execução da pesquisa até sua etapa conclusiva de elaboração do relatório final.</i>						
<b>CIN7303</b>	<b>Metodologia da Pesquisa</b>	<b>Ob</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	CIN7114	
<i>Banco de Dados. Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados. Bancos de Dados e Bases de Dados. Projeto de Banco de Dados.</i>						
<b>CIN7304</b>	<b>Introdução à Bancos de Dados</b>	<b>Ob</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		
<i>Introdução à Gestão da Qualidade. Ferramentas da Qualidade. Aprendizagem baseada em problemas (PBL - Problem-Based Learning). Resolução de problemas reais.</i>						
<b>CIN7305</b>	<b>Gestão da Qualidade</b>	<b>Ob</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	CIN5011	
<i>Aspectos conceituais, históricos e metodológicos da competência informacional. Dimensões da competência informacional. Programas e modelos de desenvolvimento da competência informacional.</i>						
<b>CIN7306</b>	<b>Competência Informacional</b>	<b>Ob</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	CIN5054	
<i>Inserção em ambientes públicos de acesso à informação. Organização, acesso e democratização aos serviços de informação. Atividades integradoras para acesso à informação pela sociedade.</i>						
<b>CIN7307</b>	<b>Interação Comunitária I</b>	<b>Ob</b>	<b>18</b>	<b>1</b>		
<i>-A formação do Brasil Contemporâneo: da 1ª República à ditadura militar. A redemocratização e o Brasil atual: temas e questões contemporâneas.</i>						
<b>HST7921</b>	<b>História do Brasil Contemporâneo</b>	<b>Ob</b>	<b>72</b>	<b>4</b>		



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

**CURRÍCULO DO CURSO**

Curso: 335 - ARQUIVOLOGIA  
Currículo: 20161

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

0

**4ª Fase**

4

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Teoria e prática dos estudos métricos desde sua origem e seus principais representantes no âmbito mundial, nacional e acadêmico na Ciência da Informação. Compreensão dos fenômenos estatísticos na informação científica e tecnológica, dando suporte básico para os discentes entenderem o contexto dos estudos métricos. Apresentar sistemas consolidados de medição da Ciência e da Tecnologia, bem como a quantificação da informação bibliográfica/documental.</i>						
<b>CIN7401 Estudos Métricos da Informação</b>	<b>Ob</b>	72	4	CIN7135 ou CIN7303		
<i>Processo da comunicação científica e seus atores. Organização e arquivamento de periódicos científicos. Recursos e instrumentos para editoração de periódicos científicos.</i>						
<b>CIN7402 Editoração Científica</b>	<b>Ob</b>	36	2	CIN5034		
<i>Estudo dos processos de inclusão/exclusão social pela interface digital. Potencial inclusivo das Tecnologias de Informação e de Comunicação (TICs) na sociedade contemporânea. Normas e padrões internacionais sobre acessibilidade; estudo de tecnologia assistiva e de outras inovações tecnológicas que visem à inclusão social da pessoa com deficiência.</i>						
<b>CIN7403 Acessibilidade e Inclusão Digital</b>	<b>Ob</b>	36	2			
<i>Introdução ao Planejamento Estratégico. Elementos para o Planejamento Estratégico. Balanced Scorecard (BSC). Elaboração do Planejamento Estratégico. Avaliação do Planejamento Estratégico</i>						
<b>CIN7404 Planejamento Estratégico</b>	<b>Ob</b>	36	2	CIN5016 ou CIN7108		
<i>Aborda a unidade de informação como sistema, seus núcleos de atividades, suas funções e tarefas, e as motivações para sua informatização. Planeja a informatização de uma unidade de informação, a partir da escolha de soluções e de aquisição de programas ou do desenvolvimento de sistemas próprios.</i>						
<b>CIN7405 Projeto de Informatização</b>	<b>Ob</b>	36	2	CIN5018 ou CIN7111		
<i>Preservação digital. Estratégias estruturais: adoção de padrões; elaboração de normas e manuais; metadados de preservação digital; montagem de infraestrutura; formação de consórcios e parcerias. Estratégias Operacionais: migração; emulação; preservação de tecnologia; encapsulamento. Modelos de referência e projetos.</i>						
<b>CIN7406 Preservação Digital</b>	<b>Ob</b>	36	2	CIN7130		
<i>Conceitos básicos de Marketing aplicados à Ciência da Informação. O composto de Marketing de produtos e serviços. Coleta e análise de informações no ambiente em Marketing. Plano de marketing. Marketing de relacionamento na era digital.</i>						
<b>CIN7407 Marketing da Informação</b>	<b>Ob</b>	36	2			
<i>Transferência de conhecimento tecnológico. Desenvolvimento local. Tipos e níveis de transferência do conhecimento. Criação, implementação e disseminação de tecnologias sociais da informação em comunidades de baixa renda.</i>						
<b>CIN7408 Interação Comunitária II</b>	<b>Ob</b>	18	1			
<i>Estatística descritiva. Elaboração de instrumentos de pesquisa. Noções de probabilidade. Uso das principais distribuições de probabilidade. Tópicos de inferência de estatística.</i>						
<b>INE5111 Estatística Aplicada I</b>	<b>Ob</b>	72	4			



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

**CURRÍCULO DO CURSO**

Curso: 335 - ARQUIVOLOGIA  
Currículo: 20161

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

0

**5ª Fase**

5

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Arquivologia: Natureza e função dos Arquivos. Profissional Arquivista. O documento arquivístico. Métodos e técnicas da Arquivologia.</i>						
CIN7511	Fundamentos em Arquivologia	Ob	72	4		
<i>Normalização nacional e internacional da documentação aplicada aos arquivos.</i>						
CIN7512	Normalização da Documentação de Arquivos	Ob	36	2		
<i>Arquivos corrente e intermediário no processo da gestão documental.</i>						
CIN7513	Arquivos Correntes e Intermediários	Ob	72	4		
<i>Estudos sobre memória e patrimônio. O arquivo como lugar de memória e patrimônio. Memória e preservação do conhecimento e da informação.</i>						
CIN7514	Memória, Patrimônio e Arquivo	Ob	36	2		
<i>Fundamentos teóricos e metodológicos da classificação arquivista. Planos de classificação arquivística.</i>						
CIN7515	Classificação Arquivística	Ob	72	4		
(02)						2

**6ª Fase**

6

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Fundamentos da Diplomática. Análise Diplomática dos documentos de arquivo.</i>						
CIN7611	Introdução à Diplomática	Ob	36	2		
<i>A escrita e seu desenvolvimento. Instrumentos e materiais da escrita. Fundamentos da Paleografia. Leitura e transcrição de documentos manuscritos.</i>						
CIN7612	Paleografia	Ob	36	2		
<i>Políticas de preservação de documentos. Conservação de documentos.</i>						
CIN7613	Preservação e Conservação de Documentos	Ob	36	2		
<i>Avaliação e o ciclo de vida dos documentos. Critérios e procedimentos de avaliação. Legislação arquivística. Tabela de temporalidade e planos de destinação.</i>						
CIN7614	Avaliação de Documentos	Ob	72	4		CIN7515
<i>Aspectos teóricos e metodológicos da descrição arquivística. Elementos, níveis e instrumentos de pesquisa. Normas e padrões.</i>						
CIN7615	Descrição Arquivística	Ob	72	4		CIN7515
<i>-História Oral. Teoria e Metodologia em História Oral. A oralidade enquanto documento. Arquivo de fontes para História Oral.</i>						
HST7922	História Oral, Documentos e Arquivos	Ob	72	4		



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

**CURRÍCULO DO CURSO**

Curso: 335 - ARQUIVOLOGIA  
Currículo: 20161

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

0

**7ª Fase**

7

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Gestão arquivística de documentos eletrônicos: planejamento, implantação, procedimentos e operações técnicas. Legislação brasileira, Políticas, Procedimentos e Normas de documentos eletrônicos. Documentos eletrônicos: definição, conteúdo, estrutura e contexto. Conservação e preservação. Aplicação prática da Gestão Arquivística de Documentos eletrônicos.</i>						
CIN7117	Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos	Ob	72	4		
<i>Trata do conceito de respeito aos fundos como eixo das atividades de arranjo. O processo de elaboração e aplicação do arranjo. As relações entre a pesquisa histórica e os arquivos permanentes. Tratamento de acervos especiais.</i>						
CIN7122	Arquivo Permanente	Ob	72	4		
<i>Elaboração do projeto de pesquisa.</i>						
CIN7701	Projeto de Pesquisa	Ob	36	2		2124 Horas

**8ª Fase**

8

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Plano de atividades. Prática supervisionada em unidades de informação e documentação arquivística credenciadas na UFSC. Redação e apresentação de relatório de estágio.</i>						
CIN7800	Estágio Supervisionado	Ob	288	16		2124 Horas
*2.124h-a referem-se obrigatoriedade de se cumprir todas as disciplinas obrigatórias do Núcleo Comum e todas as disciplinas obrigatórias do Núcleo Específico até a 6ª fase-sugestão do Curso de Arquivologia.						
<i>Coleta, tratamento e análise de dados. Elaboração de artigo científico. Apresentação de artigo científico.</i>						
CIN7801	Trabalho de Conclusão de Curso	Ob	72	4		

**DISCIPLINAS OPTATIVAS**

102

Carga Horária Mínima Obrigatória - 432Horas/Aula, das quais podem ser do rol abaixo, ou através da validação de até 144horas-aula em atividades complementares.

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Estudo da cidadania como categoria jurídica e política em transformação. Análise da relação entre cidadania, Estado e espaço público. Cidadania e gestão liberal. Cidadania e Estado de Bem-Estar Social. Cidadania e Estado brasileiro. Participação popular e razão comunicativa.</i>						
CIN7919	Informação, Direito e Cidadania	Op	36	2		
<i>Propriedade Intelectual e Inovação. Marcas e Patentes. Regime Jurídico da Ciência, Tecnologia e Inovação no Brasil. Marco Civil da Internet. Lei de Acesso à Informação.</i>						
CIN7920	Informação Tecnológica e Inovação	Op	36	2		
<i>Marketing: histórico e evolução. Marketing técnicas e funções. Marketing aplicado em Arquivo. Plano de Marketing. Auditoria do Marketing. Endomarketing.</i>						
CIN7921	Marketing em Arquivo	Op	72	4		
<i>Sistemas de ciência, tecnologia e inovação. A triplice hélice. Cooperação universidade empresa. Redes de cooperação. Habitats de inovação.</i>						
EGC5028	Habitats de Inovação	Op	72	4		



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

**CURRÍCULO DO CURSO**

Curso: 335 - ARQUIVOLOGIA  
Currículo: 20161

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

0

**DISCIPLINAS OPTATIVAS DO NÚCLEO COMPLEMENTARES DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA**

105

Núcleo Específico - Ciência da Informação

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
CIN7501	Arquitetura da Informação e Usabilidade	Op	36	2		
CIN7502	Mineração de Texto	Op	36	2		
CIN7503	Bancos de Dados	Op	36	2		
CIN7504	Gerenciamento de Projetos	Op	36	2		
CIN7601	Linked Data	Op	36	2		
CIN7602	Mídias Sociais	Op	36	2		
CIN7603	Empreendedorismo II	Op	72	4		
CIN7901	Análise de Risco e Negociação	Op	36	2		
CIN7903	Inteligência Competitiva	Op	36	2		
CIN7904	Avaliação de Desempenho	Op	36	2		
CIN7905	Teoria da Decisão	Op	36	2		
CIN7906	Inovação e Informação	Op	72	4		
CIN7907	Lógica Aplicada I	Op	72	4		
CIN7908	Lógica Aplicada II	Op	72	4		
CIN7909	Prototipagem de Cenários Informacionais	Op	72	72		
CIN7910	Projeto de Implementação de Cenários Web	Op	72	4		
CIN7911	Informação na Web	Op	36	2		

*Modelagem de sistemas básicos. Estruturas de dados simples. Algoritmos. Orientação a objetos.*





**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

**CURRÍCULO DO CURSO**

Curso: 335 - ARQUIVOLOGIA  
Currículo: 20161

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

0

*Linguagens de apresentação de dados. Linguagens de marcação de dados. Anotação de documentos. Folhas de estilos. Documentos semiestruturados. Transformação e manipulação de dados semiestruturados. Identificação e seleção de linguagens e tecnologias mais apropriadas para o desenvolvimento de aplicações Web.*

**CIN7912 Linguagens de Marcação Op 36 2**

**CIN7913 Lógica Instrumental II Op 36 2**

**CIN7914 Análise de Redes Sociais Op 72 4**

**CIN7915 Data Science Op 72 4**

*Abordagem científica reducionista: sucesso e falha. Abordagem sistêmica. Definição de sistema. Níveis e hierarquia de sistemas. Tipologia. Características de sistemas. Estado de sistema e processo. Modelos e modelagem de sistemas.*

**CIN7916 Teoria e Análise de Sistemas Op 36 2**

*Percepção visual. Técnicas de visualização de dados. Ferramentas de visualização de dados. Visualização interativa.*

**CIN7917 Visualização da Informação Op 36 2**

*Nuvem computacional. Sistemas de gerenciamento de conteúdo. Modelos de comunicação.*

**CIN7918 Sistemas de Suporte à Informação Digital Op 36 2**

(03)

3



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

**CURRÍCULO DO CURSO**

Curso: 335 - ARQUIVOLOGIA  
Currículo: 20161

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

0

**NÚCLEO COMPLEMENTAR**

104

Deverão ser cumpridas, para integralização curricular, no mínimo 216h-a (180 horas) de Atividades Complementares envolvendo disciplinas optativas do Núcleo Complementar do curso de Arquivologia e do Núcleo Específico do Curso de Ciências da Informa

Disciplina	tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
<i>Visão introdutória sobre o CDS/ISIS: contextualização e histórico. Experiências e aplicativos em CDS/ISIS. Planejamento de uma base de dados. CDS/ISIS: características e comandos principais, definição da base de dados, manutenção de arquivos, recuperação de informações e geração de produtos impressos ou na tela.</i>						
<b>CIN5046 Gerenciador de Bases de Dados - CDS/ISIS</b>	<b>Op</b>	72	4			
<b>CIN5047 Programa de Intercâmbio I</b>	<b>Op</b>					
<i>Estudo da epistemologia da arquivística. Evolução do pensamento arquivístico na cultura ocidental. Análise do corpus científico e o desenvolvimento do conhecimento arquivístico, internacional e no Brasil.</i>						
<b>CIN7103 História do Pensamento Arquivístico</b>	<b>Op</b>	72	4			
<i>Indivíduo e seu ambiente sócio-cultural-econômico. Informação e construção da cidadania. Direito de uso, produção e acesso à informação. Políticas nacionais e internacionais para arquivos. Direito autorial. Legislação arquivística. Órgãos de fomentos públicos e privados. Chamadas e editais.</i>						
<b>CIN7110 Políticas de Informação</b>	<b>Op</b>	54	3			
<i>Legislação da documentação em unidades de saúde. Tipologia documental. Gestão documental em unidades de saúde. Ética em pesquisa em saúde.</i>						
<b>CIN7120 Documentação em Unidades de Saúde</b>	<b>Op</b>	72	4			
<i>Aborda aspectos teóricos e metodológicos sobre arquivos empresariais. Trata da legislação, da estrutura organizacional e da tipologia documental nesse contexto.</i>						
<b>CIN7121 Práticas de Documentação Empresarial</b>	<b>Op</b>	54	3			
<i>Aborda conceitos e características de arquivo digital, sua organização e infraestrutura técnica. Trata dos formatos digitais, da digitalização de documentos, das políticas e projetos de preservação da memória digitais, nacionais e internacionais; Técnicas e instrumentos para o tratamento dos dados de mapas, fotografias, cartografias e demais documentos de imagens, sons e textos; Direitos autorais, propriedade intelectual e licenciamento de software.</i>						
<b>CIN7130 Práticas em Arquivos Digitais</b>	<b>Op</b>	54	3			
<i>Trata da gestão da documentação de unidades de ensino com ênfase na fase permanente, abordando os processos de organização dos fundos e sua disponibilização. Legislação da documentação. Tipologia documental. Práticas em arquivos de unidades de ensino.</i>						
<b>CIN7133 Práticas na Documentação de Unidades de Ensino</b>	<b>Op</b>	54	3			
<i>Introdução ao desenvolvimento das estratégias de leitura e estudo de estruturas básicas da língua inglesa, tendo como objetivo a compreensão de textos preferencialmente autênticos, gerais e específicos da área.</i>						
<b>LLE5105 Inglês Instrumental I-B</b>	<b>Op</b>	72	4			
<i>Desmistificação de idéias recebidas relativamente às línguas de sinais. A língua de sinais enquanto língua utilizada pela comunidade surda brasileira. Introdução à língua brasileira de sinais: usar a língua em contextos que exigem comunicação básica, como se apresentar, realizar perguntas, responder perguntas e dar informações sobre alguns aspectos pessoais (nome, endereço, telefone). Conhecer aspectos culturais específicos da comunidade surda brasileira.</i>						
<b>LSB7904 Língua Brasileira de Sinais (PCC 18horas-aula)</b>	<b>Op</b>	72	4			
<i>Modernidade e pós-modernidade: definições. Sociedade e tecnologias: determinações e efeitos. Relações sociais e produção cultural. "Indústria cultural". Hibridação cultural, alteridade e diversidade étnico-racial.</i>						
<b>SPO5113 Sociologia e Cultura</b>	<b>Op</b>	36	2			

**Observações:** A disciplina CIN7136 deve ser cumprida por todos os alunos vinculados ao referido currículo - port. nº378/2011. 15/12/2011.  
As disciplinas CIN7103 e CIN 7110 cursadas como obrigatórias até 2012.2, inclusive, passam a ser consideradas optativas. portaria nº345/prograd/2012.

Resumo da Carga Horária para Integralização Curricular

- Disciplinas Obrigatórias: 2664 horas-aula (2220 horas)
- Disciplinas Optativas e Atividades acadêmico-Científico-Culturais: 216 horas-aula (180 horas)
- Total para Integralização na UFSC: 2880 horas-aula (2400 horas). Portaria nº297/PROGRAD/2016.



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

**CURRÍCULO DO CURSO**

Curso: 335 - ARQUIVOLOGIA  
Currículo: 20161

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

0

---

**Legenda:** Tipo: Ob=Disciplina Obrigatória; Op=Disciplina Optativa; Es=Estágio; Ex=Extracurso. H/A=Hora Aula  
Equivalente: Disciplina equivalente; Conjunto: Disciplinas que devem ser cursadas em conjunto